

安全計画【施設名称（事業種別）】：

◎安全点検（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> <li>施設外環境（ルート）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> <li>暖房設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> <li>施設外環境（散歩コースなど）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> <li></li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> <li>暖房器具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> <li>施設外環境（散歩コース等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（車椅子）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品（机、椅子）</li> <li>施設外環境（散歩コース等）</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
就業規則	令和1年 5月	年 月 日	
安全計画	令和6年 3月	年 月 日	
虐待防止マニュアル（身体拘束）	令和4年 4月	年 月 日	
事故防止 送迎マニュアル	平成27年 4月	年 月 日	
業務継続計画マニュアル	令和6年 3月	年 月 日	
感染症及び食事等の蔓延防止のための指針	令和6年 3月	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルールが理解できるように配慮しながら散歩等へ出かける。</li> <li>・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li> </ul>

（２）保護者への説明・共有

	通年
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画等の取り組みに関する内容について、HPに掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修（１）訓練のテーマ・取組

月	3月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（火災・地震・土砂災害のいずれかを想定）</li> </ul>
その他 ※1	
月	9月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（火災・地震・土砂災害のいずれかを想定）</li> </ul>

その他 ※1	車両内を送迎のたびにチェックリストにて1回確認していく
-----------	-----------------------------

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応・心肺蘇生法など	平間施設長、他数名

(3) 職員への研修・講習 ※以下、3か月に1回程度行う ※月に1~2回所内ミーティングを行う

4月~9月	9月~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止</li> <li>・誤薬防止</li> <li>・感染症対策</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策</li> <li>・虐待防止</li> <li>・権利擁護</li> <li>・その他</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・事故報告書、ヒヤリハットの作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組）

- ・利用者へのライン、メール、安全ダイヤル(177)等を使った安否確認
- ・送迎確認チェックシートの活用
- ・その他、各チェックリストの活用