

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和元年5月

| | | チェック項目 | はい | どちらともいいえ | ご意見 |
|----------|---|--|----|----------|-----|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 0 | 4 | 3 |
| | ② | 職員の配置数は適正であるか | 1 | 3 | 3 |
| | ③ | 事務所の設備等について、バリアフリー配慮が適切にされているか | 2 | 4 | 1 |
| | ④ | 子どもの安全に配慮した配置を考慮しているか | 6 | 1 | 0 |
| 事業改善 | ⑤ | この自己評価表の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 1 | 0 無 |
| | ⑥ | 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 1 | 3 | 3 |
| 適切な支援の提供 | ⑦ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を行っているか | 2 | 5 | 0 |
| | ⑧ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 1 | 3 | 3 |
| | ⑨ | 活動プログラムが固定しないように工夫しているか | 3 | 4 | 0 |
| | ⑩ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 2 | 4 | 1 |
| | ⑪ | 子どもの状況に応じて、個別訓練と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 3 | 2 | 2 |
| | ⑫ | 支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 1 | 4 | 2 |
| | ⑬ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 0 | 3 | 4 |
| | ⑭ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 3 | 4 | 0 |
| | ⑮ | 子どもたちの自立を目指した目標で、支援を行っているか | 6 | 1 | 0 |
| | ⑯ | 記録物(日誌・連絡帳)を確認し、意識をもって支援にあたっているか | 7 | 0 | 0 |
| | ⑰ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | 0 | 0 |
| | ⑱ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもとの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 6 | 0 |
| | ⑲ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 2 | 1 | 4 |
| | ⑳ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 4 | 2 | 1 |
| | ㉑ | 地域活動には積極的に参加しているか | 2 | 4 | 1 |